



### OPIS ZAMÓWIEŃ PRZEDMIOTU I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich na rzecz Uczestników Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 (zwanego dalej „Programem”) realizowanego przez Gminę Strumień / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego;
2. Realizacja Programu zapewnić ma wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym:
  - a. dzieciom do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
  - b. osobom niepełnosprawnym posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności o stopniu znacznym lub
  - c. o stopniu umiarkowanym lub
  - d. traktowane na równi do wyżej wymienionych zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573).
3. Usługi asystencji osobistej mogą w szczególności polegać na pomocy asystenta w:
  - a. wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
  - b. wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
  - c. załatwianiu spraw urzędowych;
  - d. korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
  - e. zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
4. Usługi objęte niniejszym postępowaniem realizowane będą na terenie gminy Strumień , w miejscu zamieszkania uczestnika Programu bądź jego aktywności społecznej (w zależności od potrzeb) w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2022 r.
5. Usługi są realizowane w godzinach dopasowanych do indywidualnych potrzeb uczestników Programu w ramach indywidualnie skonstruowanego harmonogramu pracy
6. Usługi asystenta mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
7. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
8. Limit godzin usług asystencji osobistej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż:



- a. Dla dwóch osób dorosłych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną: łącznie 1320 h rocznie/ 120 godzin miesięcznie;
  - b. Dla jednego dziecka do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji: łącznie 360 h rocznie/32h miesięcznie.
9. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
- a. osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
  - b. osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
10. Zamawiający zaleca, aby asystent posiadał prawo jazdy kat. B i dysponował samochodem w celu realizacji przejazdów związanych ze świadczeniem usług, jak również dojazdu do miejsca zamieszkania Uczestnika (brak prawa jazdy i dostępu do samochodu w niektórych przypadkach może skutkować brakiem możliwości realizacji usług na rzecz danego Uczestnika, w szczególności na rzecz osób zamieszkałych poza terenem miasta Strumiień).
11. Koszty dojazdu własnym środkiem transportu asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu obliczane będą ryczałtowo do limitu 150 km miesięcznie. W celu ubiegania się o zwrot asystent będzie zobowiązany prowadzić ewidencję przebiegu pojazdu stanowiącego własność asystenta.
12. Koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe, społeczne dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu wynosi 80 zł miesięcznie.
13. Zamawiający zastrzega, iż limity określone w pkt. 12 i 13 są kwotami uśrednionymi i będą realizowane w zależności od potrzeb poszczególnych asystentów oraz możliwości budżetowych Zamawiającego.
14. Całkowity koszt godziny usług asystentów (ze składkami ZUS zakładu pracy) realizujących usługi to kwota 40 zł.
15. Zamawiający zapewni asystentowi środki finansowe na zakup środków ochrony osobistej.
16. Zamawiający zapewni asystentowi środki na opłacenie przez niego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
17. Asystent osoby niepełnosprawnej będzie zobowiązany:
- a. do realizacji usług zgodnie z harmonogramem przekazanym mu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego w którym świadczone będą usługi z zastrzeżeniem, iż termin przekazania harmonogramu w pierwszym miesiącu realizacji usługi przez asystenta będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy;
  - b. do skrupulatnego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usług, tj. karta realizacji usług, ewidencja przebiegu pojazdu i inne dokumenty, których prowadzenie może okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji usługi i rozliczenia Programu;
  - c. dyspozycyjności i gotowości do realizacji usług również w godzinach nocnych, jeżeli zaistnieje taka konieczność zgodnie z zapisem zawartym w pkt. 6.
  - d. realizacji usług z zachowaniem poniższych zasad:



- i. zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych Uczestnika;
  - ii. zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami;
  - iii. zasadą poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Uczestnika bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa);
  - iv. zasadą prawa do samostanowienia – prawo Uczestnika do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia);
  - v. zasadą obiektywizmu (nieoceniań) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji;
  - vi. zasadą dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnianie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego uczestnika;
  - e. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach i problemach, które pojawiły się w trakcie wykonywania obowiązków
18. Asystent ma prawo odmówić realizacji usług:
- a. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby trzeciej;
  - b. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.