

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

URZĄD MIEJSKI
43-246 STRUMIEN

Wpł. dn. 2022-03-31

L.dz. Zał.

Podpis

1.1.	Nazwa jednostki	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu
1.2.	Siedziba jednostki	Strumień
1.3.	Adres jednostki	ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień
1.4.	Podstawowy przedmiot działalności jednostki	Zadania w zakresie: pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów/ przeciwdziałania przemocy w rodzinie, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2.	Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	01.01.2021-31.12.2021
3.	Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	
4.	Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	<p>Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości. Ponadto w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Strumieniu przyjęto następujące zapisy polityki rachunkowości:</p> <p>Koszty prenumeraty czasopism i innych wydawnictw, koszty ubezpieczeń księgowane są bezpośrednio w koszty rodzajowe w momencie ich powstawania. W jednostce stosuje się metodę ogólnego odpisu aktualizującego należności dla danej kategorii należności przeterminowanych – dłużników alimentacyjnych. Korekty odpisu dokonuje się na bieżąco w przypadku zaistnienia przesłanek do korekty odpisów aktualizujących w ciągu roku budżetowego, generalnie na koniec roku obrotowego za dany rok przyjmując :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100% odpisu dla należności od dłużników którzy nie dokonali wpłaty z tytułu zadłużenia przez cały rok, - 50% odpisu dla należności od dłużników, którzy nie dokonywali wpłat z tytułu zadłużenia od drugiej połowy roku. <p>Świadczenia rodzinne, wychowawcze, fundusz alimentacyjny, stypendia szkolne – przypisów dokonuje się w wysokości świadczeń do wypłaty w danym roku budżetowym.</p> <p>W jednostce obowiązuje limit 10.000,00 zł wartości środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych umożliwiający jednorazowe zaliczenie wydatków nabycia tych aktywów do kosztów uzyskania przychodów w miesiącu oddania do użytkowania.</p> <p>Na podstawie punktu 3.21 Krajowych Standardów rachunkowości nr 6 rezygnuje się z tworzenia rezerw na zobowiązania, dokonywania biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów lub ujawniania zobowiązań warunkowych.</p>
5.	Inne informacje	Sprawozdanie z działalności podstawowej MOPS oraz projektu poddziałania 9.2.5 "Usługi społeczne w Gminie Strumień" dofinansowanego z UE w ramach EFS.

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.1.	Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia	Informacja wg załącznika - Tabela nr 1 do Tabela nr 4
1.2.	Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami	brak danych
1.3.	Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych	brak danych
1.4.	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto	brak danych
1.5.	Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	brak danych
1.6.	Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych	brak danych

II.1.1. Zmiana wartości początkowej WNiP

Tabela nr 1

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			4 Nabycie	5 Przemiesz- czenie wewnętrz- ne	6 Aktualiza- cja	7 Inne zwiększenia	8 Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	9 Rozchód	10 Przemiesz- czenie wewnętrzne	11 Aktualiz- acja	12 Inne zmniejszenia	13 Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	7 027,20					0,00						
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	37 499,22	2 075,63				2 075,63					0,00	7 027,20
3.	Wartości niematerialne i prawne – ogółem	44 526,42	2 075,63	0,00	0,00	0,00	2 075,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46 602,05

GLÓWNY KASOWY

mgr inż. Ewa Maciej

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Poprawy Społecznej
w Strubieniu

mgr Konrad Kroczek

II.1.1.1. Zmiana wartości umorzenia WNIP

Tabela Nr 2

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia				Zmniejszenia umorzenia				Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)		
			Amortyzacja za rok obrotowy	Aktualizacja	Przemieszczenia wewnętrzne	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja		Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	7 027,20					0,00						
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	37 499,22	2 075,63				2 075,63					0,00	7 027,20
3.	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	44 526,42	2 075,63	0,00	0,00	0,00	2 075,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	39 574,85
													46 602,05

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Poprawy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad Kroczyk

GŁÓWNY KASOWY

mgr inż. Ewa Masiąg

II.1.1.1. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Tabela Nr 3

Lp.	Wyszególnienie według grup rodzajowych	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia						Zmniejszenia				Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)	
		3	4	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	13		14
1.	Gr.0	2 767,40					0,00								2 767,40
2.	Gr.1	167 232,60				233 031,45	233 031,45								400 264,05
3.	Gr.2						0,00								0,00
4.	Gr.3						0,00								0,00
5.	Gr.4						0,00								0,00
6.	Gr.5						0,00								0,00
7.	Gr.6						0,00								0,00
8.	Gr.7						0,00								0,00
9.	Gr.8						0,00								0,00
10.	Gr.9						0,00								0,00
11.	Wartość początkowa środków trwałych – ogółem	170 000,00	0,00	0,00	0,00	233 031,45	233 031,45	0,00	0,00	233 031,45	233 031,45	0,00	0,00	0,00	403 031,45
12	Pozostałe śr.trw.	167164,81	102488,96				102 488,96								269 653,77

GLÓWNY KASOWY

mgr biż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad Kłóczyk

II.1.1.1. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

Tabela Nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8 – 13)
			Nabycie	Przebieżenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przebieżenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Gr.0						0,00					0,00	0,00
2.	Gr.1	45 223,33				5 345,98	5 345,98					0,00	50 569,31
3.	Gr.2						0,00					0,00	0,00
4.	Gr.3						0,00					0,00	0,00
5.	Gr.4						0,00					0,00	0,00
6.	Gr.5						0,00					0,00	0,00
7.	Gr.6						0,00					0,00	0,00
8.	Gr.7						0,00					0,00	0,00
9.	Gr.8						0,00					0,00	0,00
10.	Gr.9						0,00					0,00	0,00
11.	Wartość umorzenia środków trwałych – ogółem	45 223,33	0,00	0,00	0,00	5 345,98	5 345,98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50 569,31
12.	Wart.um.poz.śr.trw.	167164,81	102488,96				102488,96					0	269653,77

GŁÓWNY KASOWY

mgr inż. Ewa Młaciej

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strupieniu

mgr Konrad Kroczer

II.1.2. Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury

Tabela Nr 5

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość rynkowa
1	Wyszczególnić w kolejnych wierszach grupy rodzajowe	brak danych
2	...	
3	...	
4	...	
5	...	
6	...	
7	...	
8	Wartość – ogółem	0

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad Kroczyk

II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych

Tabela Nr 6

Lp.	Wyszczególnienie długoterminowych aktywów niefinansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)
1	2	3	4	5	6
1	...				0,00
2	...				0,00
3	...				0,00
4	...				0,00
5	...				0,00
6	...				0,00
7	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KASOWY
mgr inż. Ewa Maciej

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu
mgr Konrad Kroczyk

II.1.3. Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów finansowych

Tabela Nr 7

Lp.	1	2	3	4	5	6
	Wyszególnienie długoterminowych aktywów finansowych objętych odpisami aktualizującymi	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)	
1	...					0,00
2	...					0,00
3	...					0,00
4	...					0,00
5	...					0,00
6	...					0,00
7	...					0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY KIEROWCY

mgr inż. Ewa Maciej

II.1.4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto

Tabela Nr 8

Lp.	Wyszczególnienie gruntów użytkowanych wieczysto – dane	Wartość gruntów użytkowanych wieczysto –	Zwiększenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu	Zmniejszenia wartości gruntów użytkowanych wieczysto w ciągu	Stan wartości gruntów użytkowanych wieczysto na
1	2	3	4	5	6
1	...				0,00
2	...				0,00
3	...				0,00
4	...				0,00
5	...				0,00
6	...				0,00
7	...				0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KIEROWCY

mgr inż. Ewa Stach

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad Kroczyk

II.1.5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela Nr 9

Lp.	Wyszególnienie nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu	2	Wartość na początek roku obrotowego	3	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego	4	Zmniejszenia w ciągu roku obrotowego	5	Wartość na koniec roku obrotowego (3+4 - 5)	6
1										
1								0,00	
2								0,00	
3								0,00	
4								0,00	
5								0,00	
6								0,00	
7								0,00	
8								0,00	
9								0,00	
10	Ogółem		0,00		0,00		0,00		0,00	

GŁÓWNY WZROSCOWY

mgr inż. Ewa Maciej

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strupieniu

mgr Konrad KroczeK

II.1.6. Wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Tabela Nr 10

Lp.	Wyszczególnienie papierów wartościowych z podziałem na ich rodzaje, np. akcje, udziały, dłużne papiery wartościowe i inne papiery	Stan na początek roku		Zwiększenia w ciągu		Zmniejszenia w ciągu		Stan na koniec roku	
		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	...							0,00	0,00
2	...							0,00	0,00
3	...							0,00	0,00
4	...							0,00	0,00
5	...							0,00	0,00
6	...							0,00	0,00
7	...							0,00	0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KLÓWNY MIECOWY

mgr inż. Ewa Miecowa

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad Króczek

II.1.7. Odpisy aktualizujące wartość należności

Tabela Nr 11

Lp.	Wyszczególnienie według grup należności	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego (3+4 - 7)
				Wykorzystanie	Rozwiązanie odpisów aktualizujących (uznanie odpisów za zbędne)	
1	2	3	4	5	6	8
1	Pozostałe należności	2 737 971,25	0,00	0,00	156 125,60	2 581 845,65
1.1	Należności od dłużników alimentacyjnych - Fundusz Alimentacyjny - należność główna	1 669 531,50	0,00	0,00	147 533,09	1 521 998,41
1.2	Należności od dłużników alimentacyjnych - Fundusz Alimentacyjny - odsetki	771 940,97	0,00	0,00	8 592,51	763 348,46
1.3	Należności od dłużników alimentacyjnych - Zaliczka Alimentacyjna	296 498,78	0,00	0,00	0,00	296 498,78
2	...				0,00	0,00
3	...				0,00	0,00
4	...				0,00	0,00
5	...				0,00	0,00
6	...				0,00	0,00
7	...				0,00	0,00
8	Ogółem	2 737 971,25	0,00	0,00	156 125,60	2 581 845,65

GLÓWNY WŁAŚCICIEL

mgr inż. Ewa Słacka

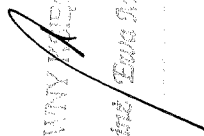
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

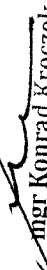
mgr Konrad Kroczyk

II.1.8. Dane o stanie rezerw

Tabela Nr 12

Lp.	Wyszczególnienie rezerw według celu ich utworzenia	Stan rezerw na początek roku obrotowego	Zwiększenia rezerw w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia rezerw w ciągu roku obrotowego		Zmniejszenia – razem (5+6)	Stan rezerw na koniec roku obrotowego (3+4 – 7)
				Wykorzystanie	Uznanie rezerw za zbędne – rozwiązanie		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
6	...					0,00	0,00
7	...					0,00	0,00
8	...					0,00	0,00
9	...					0,00	0,00
10	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00


 EŁOWY REZERWY
 mgr inż. Ewa Maciej

KIEROWNIK
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Strumieniu

 mgr Konrad Kroczyk

II.1.9. Długoterminowe zobowiązania według okresu spłaty

Tabela Nr 13

Lp.	Wyszególnienie zobowiązań według pozycji bilansu	Okres spłaty						Razem	
		Powyżej 1 roku do 3 lat		Powyżej 3 do 5 lat		Powyżej 5 lat			
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego	początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...							0,00	0,00
2	...							0,00	0,00
3	...							0,00	0,00
4	...							0,00	0,00
5	...							0,00	0,00
6	...							0,00	0,00
7	...							0,00	0,00
8	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad Kroczeł

GLÓWNY KASOWY

mgr inż. Ewa Maciej

II.1.11. Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki

Tabela Nr 14

Lp.	Kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki, z podziałem na rodzaj zobowiązania	Rodzaj zabezpieczenia na majątku	Kwota zabezpieczenia
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	Ogółem		0

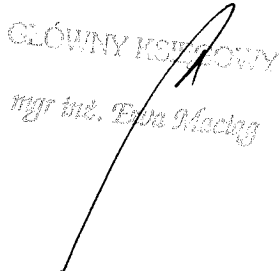
GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr inż. Ewa Machaj

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu
mgr Konrad Króczek

II.1.12. Kwota zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń

Tabela Nr 15

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zobowiązań warunkowych	Wartość zobowiązań warunkowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	Ogółem	0	0


 GŁÓWNY KASJER
 mgr inż. Ewa Maciej

KIEROWNIK
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Strumieniu

 mgr Konrad Kroczyk

II.1.13. Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych

Tabela Nr 16

Lp.	Wyszczególnienie rodzaju rozliczeń międzyokresowych	Wartość rozliczeń międzyokresowych według stanu na:	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	Rozliczenia międzyokresowe kosztów		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
2	Rozliczenia międzyokresowe kosztów – razem	0,00	0,00
2a	w tym kwota czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów		
3	Rozliczenia międzyokresowe przychodów		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
4	Rozliczenia międzyokresowe przychodów - razem	0,00	0,00

GLÓWNY KSIĘZ
mgr inż. Ewa Gładka

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad Kroczyk

II.1.14. Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

Tabela Nr 17

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju otrzymanych gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie	Wartość otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń	
		początek roku obrotowego	koniec roku obrotowego
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
13	Ogółem	0,00	0,00

GLÓWNY KASJER

mgr inż. Ewa Maciąg

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad KroczeK

II.1.15.Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela Nr 18

Lp.	Rodzaj świadczenia pracowniczego	Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
1	nagrody jubileuszowe	15 103,20
2	odprawy emerytalno - rentowe	76 461,60
3	świadczenia urlopowe	0,00
4	inne świadczenia pracownicze	0,00
5	odzież robocza	6 767,50
6	dopłata do okularów	750,00
7	...	
8	...	
9	...	
10	...	
11	...	
12	...	
13	Ogółem	99 082,30

GLÓWNY KONTROLNY

mgr inż. Jacek Maciej

KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

mgr Konrad Kroczyk

II.2.1. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Tabela Nr 19

Lp.	Wyszczególnienie według rodzaju zapasów	Stan odpisów aktualizujących na początek roku	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku obrotowego	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku		Zmniejszenia – razem (5+6)	Stan odpisów aktualizujących na koniec roku
				Wykorzystanie	Uznanie odpisów za zbędne		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	...					0,00	0,00
2	...					0,00	0,00
3	...					0,00	0,00
4	...					0,00	0,00
5	...					0,00	0,00
6	...					0,00	0,00
7	...					0,00	0,00
8	...					0,00	0,00
9	...					0,00	0,00
10	...					0,00	0,00
11	...					0,00	0,00
12	...					0,00	0,00
13	Ogółem		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GLÓWNY WŁAŚCICIEL
mgr inż. Ewa Ślaczka

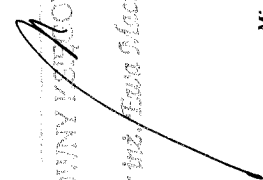
KIEROWNIK
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Strumieniu

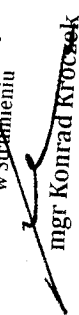
mgr Konrad Kroczer

II.2.2. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela Nr 20

Lp.	Wyszczególnienie środków trwałych w budowie realizowanych we własnym zakresie	Koszty poniesione w ciągu roku na budowę środków trwałych w	
		Ogółem	W tym: odsetki różnice kursowe
1	...		
2	...		
3	...		
4	...		
5	...		
6	...		
7	...		
8	...		
9	...		
10	...		
11	...		
12	...		
13	...		
14	...		
15	Ogółem	0,00	0,00
			0,00


 CLOTILDE WOJCIK
 mgr inż. Anna Słabosz

KIEROWNIK
 Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
 w Strumieniu

 mgr Konrad Kroczek