Załącznik nr 1

OPIS ZAMÓWIEŃ PRZEDMIOTU I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2023 (zwanego dalej „Programem”) realizowanego przez Gminę Strumień / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego w wymiarze do **1 704 h w okresie od stycznia 2023 do 31 grudnia 2023 r.**
2. Realizacja Programu zapewnić ma wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
	1. dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności;
	2. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

- orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

- orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit.a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn.zm).

- poprzez możliwość uzyskania doraźnej , czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

1. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw.
2. Usługi opieki wytchnieniowej objęte niniejszym postępowaniem realizowane będą na terenie gminy Strumień, w miejscu zamieszkania uczestnika Programu bądź jego aktywności społecznej (w zależności od potrzeb) w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 r.
3. Usługi są realizowane w godzinach dopasowanych do indywidualnych potrzeb uczestników Programu w ramach indywidualnie skonstruowanego harmonogramu pracy
4. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane przez maksymalnie 12 godzin na dobę, 7 dni w tygodniu, w godzinach od 6:00 do 22:00, z zastrzeżeniem stosowania w tym zakresie przepisów i norm, o których mowa w Kodeksie pracy.
5. Rodzaj usług i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby niepełnosprawnej, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika Programu.
6. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:
7. osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka lub innym zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej zgodnie z indywidualnymi potrzebami osoby niepełnosprawnej (wynikających z Karty zgłoszenia jako załącznika programu)
8. osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu;
9. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jedną osobę niepełnosprawną w danym roku kalendarzowym wynosi nie więcej niż:
	1. 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego;
10. Limit, o którym mowa w ust. 9, dotyczy również:
	1. więcej niż jednego opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad jedną osobą niepełnosprawną;
11. opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę dla więcej niż jedną osobą

Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej finansowane z Programu:

1. w ramach pobytu dziennego, nie mogą przekroczyć **40 zł brutto** za godzinę wynagrodzenia osoby sprawującej opiekę nad osobą.

Przez kwotę brutto rozumie się kwotę wynagrodzenia wraz z kosztami pracy[[1]](#footnote-1)).

1. Opiekun –będzie zobowiązany:

a. do realizacji usług zgodnie z harmonogramem przekazanym mu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego w którym świadczone będą usługi z zastrzeżeniem, iż termin przekazania harmonogramu w pierwszym miesiącu realizacji usługi przez opiekuna będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy;

b. do skrupulatnego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usług, tj. karta realizacji usług i inne dokumenty, których prowadzenie może okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji usługi i rozliczenia Programu;

c. dyspozycyjności i gotowości do realizacji usług również w godzinach nocnych, jeżeli zaistnieje taka konieczność zgodnie z zapisem zawartym w pkt. 6.

d. realizacji usług z zachowaniem poniższych zasad:

i.zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych Uczestnika;

ii.zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami;

iii.zasadą poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Uczestnika bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa);

iv.zasadą prawa do samostanowienia – prawo Uczestnika do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia);

v.zasadą obiektywizmu (nieoceniania) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji;

vi.zasadą dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnianie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego uczestnika;

e. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach i problemach, które pojawiły się w trakcie wykonywania obowiązków

18. Asystent ma prawo odmówić realizacji usług:

a. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby

trzeciej;

b. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody

osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.

1. ) Przez koszty pracy zatrudniającego należy rozumieć sumę wynagrodzeń brutto oraz składek na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych poniesionych przez zatrudniającego. [↑](#footnote-ref-1)