*Załącznik nr 1*

**Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, na rzecz mieszkańców gminy Strumień, wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu ich zamieszkania.

# Wykonawca będzie świadczył usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze codziennie, od poniedziałku do niedzieli, w godzinach od 700 do 2000, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy, zgodnie z potrzebami świadczeniobiorców, (także w weekendy, wieczorami itp.)

# 2. Lista osób objętych usługami na terenie gminy Strumień oraz zakres wsparcia i liczba godzin usług, wynikać będzie z wydanych przez zamawiającego decyzji administracyjnych.

# 3. Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług, świadczonych w ramach usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz Świadczeniobiorców, każdorazowo zostanie określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany na piśmie w ramach zawartej umowy wykonawcy.

#  4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wysokiej jakości usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych.

# 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją świadczonych usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.

# 6. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także do udostępniania Zamawiającemu, bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

# 7. Realizację usług na rzecz konkretnego Świadczeniobiorcy wykonawca będzie wykonywał zgodne z niżej opisanymi procedurami:

 1) Informacja o przyznaniu usług, ich terminie i wymiarze będzie przekazywana

telefonicznie lub e-mailem przez Zamawiającego na podstawie wystawionej przez Zamawiającego decyzji administracyjnej, adresowanej do Świadczeniobiorcy. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru listy zleceń od Zamawiającego, co najmniej raz w miesiącu.

1. W sytuacji, gdy zakończenie świadczenia usług nastąpi w terminie wcześniejszym niż wskazany w liście zleceń, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę telefonicznie lub e-mailem.
2. Przekazana wykonawcy lista zleceń będzie zawierała informacje niezbędne do świadczenia usług, takie jak:

a) imię i nazwisko oraz adres osoby zakwalifikowanej do świadczenia usług,

1. rodzaj usług wraz z ich szczegółowym zakresem, przedział czasowy w jakim będzie realizowana usługa,
2. wymiar świadczonych usług,
3. okres, przez który usługi mają być świadczone.
4. Czas określony w decyzji, jako czas świadczenia usług, oznacza czas realizacji zleconego zakresu usług, w tym również wykonanie na rzecz Świadczeniobiorcy zleconych czynności poza jego miejscem zamieszkania, takich jak np. realizacja recept, zapisywanie do lekarza i wizyty u lekarza, towarzyszenie w drodze do i ze szpitala oraz podczas wizyty w szpitalu. Do czasu świadczenia usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia do mieszkania świadczeniobiorcy i powrotu do miejsca zamieszkania.
5. Częstotliwość świadczonych usług oraz ich zakres muszą być zgodne z określonymi w liście zleceń. W sytuacji, kiedy osoba świadcząca usługi na rzecz konkretnej osoby nie może wykonać określonych w liście zleceń terminach, np. z powodu choroby, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdorazowo zastępstwo.
6. Na podstawie otrzymanej dokumentacji od Zamawiającego wykonawca, raz w miesiącu, w oparciu o potwierdzone Karty realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców, sporządza zbiorcze zestawienie godzin faktycznie przepracowanych i przedstawia pracownikowi ds. monitoringu usług Zamawiającego. Wzór Karty realizacji usług stanowi załącznik nr 7.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca będzie zobowiązany:
	* 1. podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w liście zleceń, a w przypadkach nagłych w trybie natychmiastowym, jednak nie później niż w ciągu 24 godzin od powiadomienia przez Zamawiającego.
		2. Poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług. Osoby świadczące usługi winny być wprowadzane w środowisko przez koordynatora usług wykonawcy.
		3. zapewnić osobom wykonującym usługi odpowiednie ubranie ochronne, dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy, itp.) oraz pokryć koszty dojazdu niezbędne do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług np. w przypadku konieczności dojazdu wraz ze świadczeniobiorcą do lekarza,
		4. informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki np. zmiany sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiany stanu zdrowia, braku zgody ze strony osoby korzystającej z usług na ich wykonanie,
		5. zapewnić świadczeniobiorcom niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe itp.
		6. współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego upoważnionymi do bieżących kontaktów związanych z realizacją umowy tj. z pracownikiem ds. monitoringu usług oraz główną księgową Zamawiającego.
		7. zapewnić stały kontakt telefoniczny lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, w godzinach pracy Ośrodka,
		8. dokonywać bieżącej kontroli jakości, terminowości, zakresu świadczonych usług i sporządzać z niej protokół lub odnotować fakt dokonania kontroli w Karcie realizacji usług, w wymiarze nie mniejszym niż raz w miesiącu jedna kontrola u jednej osoby świadczącej usługi – wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia,
		9. zobowiązać osoby, które będą świadczyły usługi do utrzymywania stałego kontaktu i współpracy i przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, u której świadczone są usługi,

12. Osoby realizujące zamówienie zobowiązane są do świadczenia usług sumiennie i starannie, w wymiarze i zakresie określonym indywidualnie dla każdego świadczeniobiorcy, a w szczególności zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem usługi, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych świadczeniobiorców, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej – zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania osób wykonujących usługi z wyżej wskazanymi zasadami, a osoby wykonujące usługi przed przystąpieniem do ich realizacji potwierdzają fakt zapoznania się z zasadami, w formie oświadczenia złożonego na piśmie i przechowywanego przez wykonawcę. Wykonawca udostępni ww. oświadczenia do wglądu Zamawiającemu na jego żądanie.

14. Zamawiającemu przysługuje prawo codziennej kontroli prawidłowości wykonania zamówienia pod względem spełnienia warunków określonych w umowie, zapytaniu ofertowym i ofercie wykonawcy. Stwierdzenie przez Zamawiającego niespełnienia warunków określonych w tych dokumentach może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania umowy.

15.Szacunkowa, ustalona na podstawie danych za miesiące poprzednie:

* liczba osób, korzystających z usług opiekuńczych w jednym miesiącu: 13 osób (trzynaście),
* liczba osób, korzystających ze specjalistycznych usług opiekuńczych w jednym miesiącu: 0 (zero)
* liczba godzin miesięcznie: 416 (czterysta szesnaście)

16. Szczegółowy wykaz usług dla części dotyczącej usług opiekuńczych

(zgodnie z art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U.2021 r. poz. 2268) obejmuje:

17. Pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem:

1) Zakupy:

a) artykułów spożywczych,

b) artykułów przemysłowych,

c) artykułów higienicznych,

d) realizacja recept,

e) inne zlecone przez klienta.

2) Przygotowywanie posiłków ich podanie z zabezpieczeniem, co najmniej raz dziennie gorącego posiłku.

3) Mycie naczyń.

4) Przynoszenie posiłków z placówek gastronomicznych, podanie, mycie naczyń.

5) Pomoc przy spożywaniu posiłków.

6) Sprzątanie (bez generalnych porządków): pokoju klienta, kuchni, łazienki i urządzeń sanitarnych w tym odkurzanie, raz na 4 miesiące umycie okien,

7) Wycieranie kurzu, podłogi, a w przypadku osób samotnych sprzątanie całego mieszkania.

8) Zmiana odzieży, bielizny osobistej i pościelowej.

9) Zanoszenie i odbiór odzieży, bielizny z pralni.

10) Drobne pranie bielizny osobistej i lekkiej odzieży, prasowanie.

11) Wynoszenie śmieci.

12) Przynoszenie wody, węgla, drewna i palenie w piecu.

13) Załatwianie spraw urzędowych /wnoszenie opłat, zgłaszanie napraw urządzeń domowych i sprzętu.

14) Pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym i w prowadzeniu gospodarstwa domowego.

15) Wizyty z podopiecznym w placówkach służby zdrowia i ich zamawianie.

16) Dbanie o kondycję psychoruchową oraz zapewnienie kontaktu z otoczeniem poprzez:

a) organizowanie spacerów,

b) prowadzenie rozmów,

c) czytanie prasy, książek i ich wymiana w bibliotece,

d) pomoc w prowadzeniu korespondencji klienta,

e) stały kontakt z rodziną podopiecznego,

f) wizyty z podopiecznym w urzędach i placówkach kulturalnych,

g) dbanie o bezpieczne funkcjonowanie podopiecznego,

h) odwiedziny podopiecznego w szpitalu.

17) Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym Ośrodka ds. usług, lekarzem i pielęgniarką środowiskową.

18) Opiekę higieniczną:

1) Mycie, kąpanie, czesanie, ubieranie chorego.

2) Zmiana pampersa, podkładu.

3) Utrzymanie czystości urządzeń sanitarnych (miednica, kaczka, basen, wanna, nocnik, sedes).

4) Słanie łóżka.

5) Zmiana bielizny pościelowej i osobistej.

6) Smarowanie i nacieranie miejsc narażonych na ucisk.

7) Nacieranie i oklepywanie.

8) Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym Ośrodka ds. usług, lekarzem i pielęgniarką środowiskową.

19) Zleconą przez lekarza pielęgnację:

1) Zapobieganie odleżynom i odparzeniom, założenie materaca. przeciwodleżynowego, stosowanie udogodnień, zapewnienie bezpieczeństwa.

2) Ułożenie chorego w łóżku, pomoc przy zmianie pozycji obserwacja chorego, ocena stanu świadomości.

3) Pomoc w czynnościach fizjologicznych:

a. pomoc w przemieszczaniu się do toalety (w zależności od możliwości motorycznych chorego),

b. wymiana worka z moczem lub kałem,

4) Podawanie posiłków i napojów.

5) Przenoszenie chorego z wózka inwalidzkiego.

6) Edukacja w zakresie postępowania pielęgnacyjnego (pacjenta, rodziny).

7) Pilnowanie przyjmowania leków, mierzenie temperatury.

8) Utrzymywanie stałego kontaktu z pracownikiem socjalnym Ośrodka ds. usług, lekarzem i pielęgniarką środowiskową.

18. Dla części dotyczącej specjalistycznych usług opiekuńczych

(zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych Dz. U. 2005.189.1598 z późn. zm.) - obejmujące następujące rodzaje:

1) Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym:

* + - 1. kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
				* samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
				* dbałość o higienę i wygląd,
				* utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
				* wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
				* korzystanie z usług różnych instytucji;
			2. interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
				* pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych - poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne,
				* ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
				* doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
				* kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
				* współpraca z rodziną - kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej;
			3. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:
				* w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
				* w wypełnieniu dokumentów urzędowych;
			4. wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
				* w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
				* w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
				* w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
				* w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku;
			5. pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
				* nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,
				* pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
				* zwiększanie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

2) Pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia, w tym:

a) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych;

b) uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych;

c) pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece;

d) pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania;

e) zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny;

f) pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia;

g) pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych.

3) Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu:

* + - 1. zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
			2. współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług.

4) Pomoc mieszkaniowa, w tym:

* + - 1. w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat;
			2. w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych;
			3. kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.