

ZAPYTANIE OFERTOWE 10/2023

z dnia 24.08.2023 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu zaprasza do składania ofert na realizację przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu

Forma prawna: Jednostki samorządu terytorialnego

Numer REGON 072357039

Numer NIP 5481050272

DANE TELEADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Adres do korespondencji ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień

Email mops@um.strumien.pl

Tel. 33 857 01 03

Godziny pracy 7:00-15:00 (poniedziałek -czwartek); 7:00-16:00 (środa); 7:00 -14:00 (piątek)

Osoba do kontaktu (przedstawiciel Zamawiającego) Konrad Kroczek

2. ZAPYTANIE OFERTOWE

Tytuł zapytania: Przedmiotem zamówienia **jest zakup i dostawa sprzętu RTV i artykułów gospodarstwa domowego wraz z montażem w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego**

Charakter prawny zapytania : Postępowanie prowadzone będzie w trybie zapytania ofertowego. Zapytanie ofertowe realizowane jest w ramach postępowania, którego wartość szacunkowa nie przekracza 130 000 zł. Postępowanie prowadzone z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn.zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAPYTANIA

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań zamawiającego z zakresu jego realizacji zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom.
- 3) Termin realizacji zamówienia: do 15.09.2023 r.

4. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

4.1 Opis sposobu obliczania ceny:

- a. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę brutto za wyszczególnione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia materiały w łącznym zestawieniu cenowym dla całego zamówienia.
- b. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

- c. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym dowóz na miejsce składowania produktów wskazane przez Zamawiającego).
- d. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

5. WARUNKI PŁATNOŚCI

5.1 Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawiony rachunek za wykonanie dostawy produktów w terminie do 5 dnia po końcowym terminie realizacji zamówienia.

5.2 Pod pojęciem „prawidłowo wystawiony rachunek” Zamawiający rozumie rachunek nie zawierający błędów formalnych, merytorycznych i rachunkowych, przedstawiony wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami dostawy.

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

6.1 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty / ofert na podstawie następujących kryteriów:

a. Cena - waga kryterium 100%

6.2 Sposób wyliczenia punktacji w ramach kryterium „cena”:

C min

$C = \frac{C_{\text{bad}}}{C_{\text{min}}} \times 100$

C bad

Gdzie:

C - ilość punktów oferty w ramach kryterium „cena”

C min - najniższa cena (stawka brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C bad - cena (stawka brutto) oferty badanej

Maksymalną liczbę 100 punktów w ramach kryterium „Cena” otrzyma oferta, która zawiera najniższą cenę brutto za realizację zamówienia.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

7.1 O zamówienie publiczne może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że:

- a. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- b. Nie został prawomocnie skazany:
 - za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu (art. 148 - 162 KK), wolności (art. 189 - 193 KK),

wolności seksualnej i obyczajności (art. 197 - 204 KK), przeciwko rodzinie i opiece (art. 206 - 208, 210

- 211a KK), przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 - 277d KK), przeciwko mieniu (art. 278 - 282 KK).

- udzieli 2 letniej gwarancji na dostarczony sprzęt RTV i AGD

7.2 Zamawiający uzna warunek o którym mowa w pkt. 7.1 za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

8.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3;

8.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (jeżeli dotyczy);

8.3 W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, która zamierza realizować zamówienie samodzielnie dokument potwierdzający datę zarejestrowania działalności gospodarczej (np. odpis z CEiDG);

9. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA ORAZ DODATKOWE INFORMACJE W PRZEDMIOCIE SKŁADANIA OFERTY

9.1 Pełnomocnictwo: jeżeli z dokumentów o których mowa w pkt 8 nie wynika upoważnienie osoby / osób składających ofertę do reprezentowania Wykonawcy i złożenia w jego imieniu oferty należy przedstawić upoważnienie do reprezentowania podmiotu w formie oświadczenia właściwego organu (np. zarządu) zawierające w szczególności: upoważnienie do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu; zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z Kierownikiem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu (jeżeli dotyczy); upoważnienie do dokonywania w imieniu Wykonawcy rozliczenia w zakresie przedmiotu niniejszego postępowania (jeżeli dotyczy).

9.2 Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - załącznik nr 2.

9.3 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie zgody na przetwarzanie danych osobowych lub wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 4.

9.4 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

9.5 Ramowe postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do ogłoszenia.

9.6 Wykonawca winien zwrócić szczególną uwagę na oświadczenie zawarte w formularzu oferty, w którym oświadcza, że zapoznał się z ogólnymi warunkami umowy i w przypadku wybrania jego oferty jest gotów do podpisania umowy na podanych przez Zamawiającego warunkach.

10. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1) Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie w terminie do 01.09.2023 r. do godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, ul. 1 Maja 18, 43 - 246 Strumień, lub w wskazanym wyżej terminie nadesłać podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres skrzynki EPUAP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu: [/018x5wqlrn/SkrytkaESP](#)

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert w niniejszym postępowaniu w inny sposób niż określony w pkt. 10.1.

- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
- 5) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym oraz załącznikach.
- 6) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2023 r. o godz. 11.30 w siedzibie Zamawiającego.

11 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Konrad Kroczek tel. 33 857 14 62 email: mops@um.strumien.pl

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

13. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA / ODRZUCENIE OFERT / UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1) Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę, który:
 - a. Nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a. Której treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego i/lub załączników do zapytania;
 - b. Której złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. Które zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - e. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

13.3 Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- a. Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- c. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- d. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- e. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

14. Informacje o przebiegu postępowania:

- 1) Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego lub załączników.
- 2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 3) W przypadku, gdy wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynie później niż w terminie określonym w pkt. 19.2 - Zamawiający może udzielić wyjaśnień.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców w zakresie treści złożonych ofert.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji w przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z powodu uzyskania przez Wykonawców jednakowej liczby punktów.
- 6) Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy zaoferowana kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje ceny z Wykonawcami.
- 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia o wyborze oferty.
- 8) Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9) Zamawiający zawiera z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze złożoną ofertą.
- 10) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w dokumencie „Ramowe warunki umowy”.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania w umowie zmian w niej przewidzianych.
- 12) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

15. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- 2) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strumieniu, mającego swoją siedzibę przy ul. 1 Maja 18, 43 - 246 Strumień;
- 3) zgodnie z art. 37 rozporządzenia Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez MOPS w Strumieniu za pośrednictwem poczty elektronicznej: inspektor@mops.strumien.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b i c RODO (tj. wyrażonej zgody, zawartej umowy i konieczności wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu prowadzenia postępowania na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym, a w przypadku dokonania wyboru Pani/Pana oferty dalszym celem będzie realizacja przedmiotu zamówienia. Podanie danych osobowych do spełnienia w/w celu jest dobrowolne. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji w/w celu (tj. wyłonienia wykonawcy do realizacji usługi, której dotyczy niniejsze postępowanie i zawarcia umowy).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne do osiągnięcia celu w jakim dane są przetwarzane, tj. okres obowiązywania umowy, a po jej upływie przez okres archiwizacji dla poszczególnej kategorii danych opisanej w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt obowiązującym w MOPS w Strumieniu w związku z przepisami podatkowymi, rachunkowymi jak

również ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164). Ponadto okres przechowywania może się wydłużyć np. w sytuacji dochodzenia roszczeń;

7) Administrator może przekazać Pani/Pana dane innym odbiorcom. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty do tego uprawnione uzyskujące dostęp do Pani/Pana danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym umowy powierzenia.

8) Administrator może przekazać Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne w oparciu o zapisy ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2176);

9) Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych w rozumieniu RODO;

10) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11) Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych z zastrzeżeniem, iż skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania m.in. w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; 1

5.12 Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Konrad Kroczek
Kierownik MOPS w Strumieniu
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

