Załącznik nr 1

OPIS ZAMÓWIEŃ PRZEDMIOTU I WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenckich na rzecz Uczestników Programu "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2024 realizowanego przez Gminę Strumień / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego; w ilości maksymalnie 2170 godzin w ciągu 12 miesięcy/ średnio 180 godzin miesięcznie.
2. Realizacja Programu ma na celu wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym:

1) dzieci do ukończenia 16. roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz

2) osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:

a) o znacznym stopniu niepełnosprawności albo

b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo

c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

1. Usługi asystencji osobistej polegają na wspieraniu przez asystenta osoby z niepełnosprawnością w różnych sferach życia, w tym:

1) wsparcia uczestnika w czynnościach samoobsługowych, w tym utrzymaniu higieny

osobistej;

2) wsparcia uczestnika w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w

rodzinie;

3) wsparcia uczestnika w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;

4) wsparcia uczestnika w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z

otoczeniem

1. Usługi objęte niniejszym postępowaniem realizowane będą na terenie gminy Strumień , w miejscu zamieszkania uczestnika Programu bądź jego aktywności społecznej (w zależności od potrzeb) w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2024 r.
2. Usługi są realizowane w godzinach dopasowanych do indywidualnych potrzeb uczestników Programu w ramach indywidualnie skonstruowanego harmonogramu pracy
3. Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tego samego asystenta maksymalnie do 12 godzin na dobę. Przez dobę należy rozumieć 24 kolejne godziny, poczynając od godziny, w której asystent rozpoczyna realizację usługi asystencji osobistej. Do czasu realizacji usługi asystencji osobistej nie wlicza się czasu dojazdu do i od uczestnika. Do czasu realizacji usług asystencji osobistej wlicza się czas oczekiwania/gotowości na świadczenie usług nie dłuższy niż 90 minut. Jeżeli czas oczekiwania wynosi więcej niż 90 minut, wówczas usługę dojazdu do wybranego miejsca i powrotu z niego rozlicza się jako dwie odrębne usługi powiększone łącznie o 90 minut trwania.
4. Zakres czynności w ramach usług asystencji osobistej i ich zakres godzinowy powinny być uzależnione od osobistej sytuacji osoby z niepełnosprawnością, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności uczestnika, z zastrzeżeniami określonymi w Rozdziale IV pkt. 19 Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024:
5. Usługi asystencji osobistej mogą świadczyć:
6. osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta;
7. osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnych w formie wolontariatu;
8. Zamawiający zaleca, aby asystent posiadał prawo jazdy kat. B i dysponował samochodem w celu realizacji przejazdów związanych ze świadczeniem usług, jak również dojazdu do miejsca zamieszkania Uczestnika (brak prawa jazdy i dostępu do samochodu w niektórych przypadkach może skutkować brakiem możliwości realizacji usług na rzecz danego Uczestnika, w szczególności na rzecz osób zamieszkałych poza terenem miasta Strumień).
9. Całkowity koszt godziny usług asystentów (ze składkami ZUS zakładu pracy) realizujących usługi to kwota 50 zł.
10. Zamawiający zapewni asystentowi środki finansowe na zakup środków ochrony osobistej.
11. Zamawiający zapewni asystentowi środki na opłacenie przez niego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.
12. Asystent osoby niepełnosprawnej będzie zobowiązany:

a. do realizacji usług zgodnie z harmonogramem przekazanym mu przez Zamawiającego przed rozpoczęciem miesiąca kalendarzowego w którym świadczone będą usługi z zastrzeżeniem, iż termin przekazania harmonogramu w pierwszym miesiącu realizacji usługi przez asystenta będzie uzależniony od terminu zawarcia umowy;

b. do skrupulatnego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją usług, tj. karta realizacji usług, ewidencja przebiegu pojazdu i inne dokumenty, których prowadzenie może okazać się niezbędne do prawidłowej realizacji usługi i rozliczenia Programu;

c. dyspozycyjności i gotowości do realizacji usług również w godzinach nocnych, jeżeli zaistnieje taka konieczność zgodnie z zapisem zawartym w pkt. 6.

d. realizacji usług z zachowaniem poniższych zasad:

i.zasadą akceptacji – opartą na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości i celów życiowych Uczestnika;

ii.zasadą indywidualizacji – podmiotowego podejścia do Uczestnika, jego niepowtarzalnej osobowości, z jej prawami i potrzebami;

iii.zasadą poufności i respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od Uczestnika bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa);

iv.zasadą prawa do samostanowienia – prawo Uczestnika do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia);

v.zasadą obiektywizmu (nieoceniania) – wszechstronne, oparte na profesjonalnej wiedzy rozpatrywanie każdej sytuacji, nie dokonywanie osądów podczas analizy sytuacji;

vi.zasadą dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnianie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego uczestnika;

e. bezzwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach i problemach, które pojawiły się w trakcie wykonywania obowiązków

18. Asystent ma prawo odmówić realizacji usług:

a. w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu Uczestnika, asystenta lub osoby

trzeciej;

b. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody

osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.