



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Nr sprawy MOPS.271.3.2025

ZAMAWIAJĄCY

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu

ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień

działający w imieniu Gminy Strumień

NIP 5481050272

tel. 33 857 01 03

<https://mops.strumien.pl/>

e-mail: mops@um.strumien.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PODSTAWOWYM
BEZ PRZEPROWADZENIA NEGOCJACJI**

Podstawa: art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.)

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne (UE), dotyczy
realizacji zamówienia:

**„Świadczenie usług edukacyjnych, szkoleniowych, warsztatowych dla uczestników
Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji LOWE w Strumieniu”,**

**dofinansowanego ze środków projektu „Aktywni w edukacji - Lokalny Ośrodek Wiedzy i
Edukacji LOWE w Strumieniu” realizowanego w ramach Fundusze Europejskie dla
Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+) dla Priorytetu: FESL.06.00-Fundusze
Europejskie dla edukacji dla Działania: FESL.06.09-Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji -
LOWE**

Zamówienie ogłoszone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu - realizatora
projektu, działającego w imieniu i na rzecz Gminy Strumień będącej Beneficjentem projektu.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą dostępne
wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia
treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o
udzielenie zamówienia: <https://mops.strumien.pl>, <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Rozdział I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 roku (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 z późn.zm.) zwanej w skrócie PZP. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy PZP.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybierze najkorzystniejszą ofertę albo unieważni postępowanie.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. **Zamawiający dopuszcza** dla całego zamówienia „**Świadczenie usług edukacyjnych, szkoleniowych, warsztatowych dla uczestników Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji LOWE w Strumieniu**” **składanie ofert częściowych**. Zgodnie z zapisami art. 91 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający informuje, że dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia, uwarunkowań organizacyjnych i technicznych, zapobieżenie ekonomicznemu wzrostowi kosztów. Zamawiający dokonuje podziału całości zamówienia na 10 części opisanych szczegółowo w rozdziale II niniejszego SWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów art. 261 ustawy PZP.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 442 ustawy PZP.
10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego Wykonawców.
12. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
13. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
14. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy PZP.
15. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.



16. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia nazwy i kody CPV:

80500000-9 Usługi szkoleniowe;

80580000-3 Oferowanie kursów językowych;

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego;

80560000-7 Usługi szkolenia w dziedzinie zdrowia i pierwszej pomocy;

80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne.

Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ)

Przedmiot zamówienia podzielony jest na części. Przedmiotem zamówienia są:

- CZĘŚĆ 1 - usługa szkolenie z florystyki;
- CZĘŚĆ 2 – usługa kurs języka angielskiego od podstaw;
- CZĘŚĆ 3 – usługa kurs opiekuna osób starszych lub niesamodzielnych;
- CZĘŚĆ 4 – usługa szkolenie z gier logicznych i umysłowych;
- CZĘŚĆ 5 – usługa szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej;
- CZĘŚĆ 6 – usługa warsztaty teatralne;
- CZĘŚĆ 7 – usługa kurs szycia na maszynie;
- CZĘŚĆ 8 – usługa szkolenie z ogrodnictwa;
- CZĘŚĆ 9 – usługa szkolenie z rękodzieła;
- CZĘŚĆ 10 – usługa warsztaty kulinarne;

świadczone dla wyłącznie dorosłych mieszkańców gminy Strumień, z szczególnym uwzględnieniem grup w niekorzystnej sytuacji – po 55 r. życia, z niepełnosprawnościami, bezrobotnych, w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, z wykształceniem co najwyżej ponadgimnazjalnym, należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych. W przypadku każdego ze szkoleń, kursów czy warsztatów Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia odpowiedniego zaświadczenia, dyplomu lub certyfikatu poświadczającego jego ukończenie przez uczestnika projektu, jeśli ten ukończył daną formę wsparcia edukacyjnego zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

Szczegółowa charakterystyka poszczególnych form usług:

1) CZĘŚĆ 1 – usługa szkolenie z florystyki

Celem szkolenia z zakresu florystyki jest nabycie wiedzy i umiejętności z pogranicza przyrody i sztuki oraz jej praktycznego zastosowania w zakresie min. florystyki ślubnej, żałobnej, świątecznej, komunijnej, okolicznościowej itp. Zamawiający przewiduje maksymalnie do 300 godzin zajęć w okresie od marca 2025 do grudnia 2026 r., w których wsparciem szkoleniowym przewiduje objąć 35 osób w ramach 5 grup szkoleniowych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego. Po stronie wykonawcy w ramach kosztu mieszczą się koszty dojazdu do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

2) CZĘŚĆ 2 – Kurs języka angielskiego poziom od podstaw

Zamawiający zaplanował szkolenie z języka angielskiego dla uczestników projektu od poziomu początkującego. Zaplanowano łącznie maksymalnie do 500 godzin zajęć/średnio po 100 h na uczestnika w 5 grupach szkoleniowych, dla łącznie 25 osób.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego. Po stronie wykonawcy w ramach kosztu mieszczą się koszty dojazdu do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

3) CZĘŚĆ 3– usługa kurs opiekuna osób starszych lub niesamodzielnych

Kurs przeznaczony jest dla 5 osób, mogących posiadać już doświadczenie w pracy z osobami starszymi i z niepełnosprawnością, ale nie posiadających wysokich kwalifikacji w tym zakresie. Kurs trwać będzie maksymalnie do 50 godzin na jednego uczestnika, przewidziany jest dla 5 uczestników w ramach jednej grupy szkoleniowej. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego. Po stronie wykonawcy w ramach kosztu mieszczą się koszty dojazdu do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

4) CZĘŚĆ 4 – usługa szkolenie z gier logicznych i umysłowych

Gry logiczne i umysłowe przewidziane są dla osób dorosłych, przy czym największe zainteresowanie tą formą zajęć zgłaszają osoby w wieku 55+, dla których szczególnie ważne jest podtrzymywanie sprawności umysłowej. W ramach ćwiczeń pośrednio kształtowane będzie sprawność umysłowa, logicznego myślenia, przewidywania, podejmowania decyzji, operowania odpowiednikami środków finansowych, rozwiązywania problemów, sprawnej komunikacji międzyludzkiej i współpracy grupowej. Szkolenie przewidziane jest dla 35 osób w ramach docelowych 4 grup szkoleniowych, po 45 godzin szkolenia na uczestnika, łącznie maksymalnie do 180 godzin realizacji usługi. W kosztach usługi Wykonawcy ujęty jest koszt dojazdu oraz kompletnych materiałów do zajęć dla osób dorosłych – np. kart, warcabów, szachów, gier planszowych i logicznych, sudoku itp.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

5) CZĘŚĆ 5 – Szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej

Szkolenie z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej ma na celu dostarczenie wiedzy i praktycznych umiejętności mogących ratować życie ludzkie takich jak zapewnienie sobie bezpieczeństwa, zminimalizowanie ryzyka zakażenia podczas czynności ratunkowych, praktycznych ćwiczeń z zakresu resuscytacji osoby dorosłej itp. Przewidziano, iż kurs obejmie 40 osób dorosłych, w ramach przewidzianych 4 grup szkoleniowych, po 4 godziny zajęć na jednego uczestnika, łącznie maksymalnie do 16 godzin zajęć.



Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego. Po stronie wykonawcy w ramach kosztu mieszczą się koszty dojazdu do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

6) CZĘŚĆ 6 - usługa warsztaty teatralne

Warsztaty teatralna skupiają się nad doskonaleniem jednej konkretnej kompetencji, czy umiejętności, która „pośrednio” pozwala nabywać, w częściowo utajonym procesie uczenia się inne umiejętności czy kompetencje. Wpisują się one w założenia uczenia odnoszącego się do indywidualnych potrzeb i praktycznego uczenia się nowych umiejętności wychodzących poza samą tematykę zajęć szkoleniowych. Zajęcia zaplanowane zostały dla grupy 40 osób, w ramach 4 grup. Łącznie zaplanowano maksymalnie do 240 godzin zajęć/ średnio 60 h zajęć na uczestnika w danej grupie.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego. Po stronie wykonawcy w ramach kosztu mieszczą się koszty dojazdu do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.



Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

7) CZĘŚĆ 7 - usługa kurs szycia na maszynie

Celem kursu jest nabycie praktycznych umiejętności krawieckich. W tym celu przewidziano, iż program kursu obejmować będzie pełnowymiarowy zakres: dla osób początkujących, średniozaawansowanych i zaawansowanych. Kurs przewidziano dla 5 osób, do maksymalnie 80 godzin przypadających na uczestnika, w ramach jednej grupy szkoleniowej. Po stronie Wykonawcy są wszystkie wydatki związane z dojazdem oraz z dostarczeniem na szkolenie maszyn do szycia oraz kompletu materiałów szkoleniowych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego. Po stronie wykonawcy w ramach kosztu mieszczą się koszty dojazdu do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.



8) CZĘŚĆ 8 - usługa szkolenia z ogrodnictwa

Trening ogrodnictwa poprawia samopoczucie poprzez aktywność rekreacyjno - rozrywkową, pobudza myślenie związane z aktywną percepcją i koniecznością rozwiązywania praktycznych problemów związanych z pielęgnacją roślin. Ogródnictwo związane jest też z pewnym wysiłkiem fizycznym i pracą, co stanowi istotny czynnik motywujący dla osób biernych oraz z niepełnosprawnościami oraz do przełamywania przez nie barier życiowych. Wykonywanie wspólnie zajęć przy pielęgnacji roślin wpływa na poprawę relacji społecznych i komunikacji międzyludzkiej.

W celu realizacji szkolenia, Zamawiający zaplanował w ramach 3 grupy szkoleniowych, objęcie wsparciem 25 osób, łącznie maksymalnie do 141 godzin zajęć/ po 47 godzin zajęć na uczestnika w grupie szkoleniowej. Po stronie Wykonawcy są wszystkie wydatki związane z dojazdem oraz z dostarczeniem kompletu materiałów szkoleniowych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego. Po stronie wykonawcy w ramach kosztu mieszczą się koszty dojazdu do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

9) CZĘŚĆ 9 - usługa szkolenie z rękodzieła

Zamawiający zaplanował zajęcia jak tkactwo, wiklina, makrama, linoryt i inne techniki plastyczne, ceramikę, haft i podstawy szycia. Uczestnik projektu nabędzie wiedzę z zakresu samodzielnego przygotowania projektu artystycznego, wiedzę z zakresu merytorycznego na temat danej techniki. Łączenie aktywności umysłowej z sprawnością . manualną i osobistą satysfakcją.

W celu realizacji szkolenia, Zamawiający zaplanował w ramach 4 grupy szkoleniowych, objęcie wsparciem 16 osób, łącznie maksymalnie do 400 godzin zajęć/ po 100 godzin zajęć na uczestnika w grupie szkoleniowej. Po stronie Wykonawcy są wszystkie wydatki związane z dojazdem oraz z dostarczeniem kompletu materiałów szkoleniowych.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego. Po stronie wykonawcy w ramach kosztu mieszczą się koszty dojazdu do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienie wszystkich materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

10) CZĘŚĆ 10 - usługa warsztaty kulinarne

Celem warsztatów kulinarnych jest połączenie bezpośredniej formy działań związanych z przygotowaniem posiłków z formami „pośredniczącymi” pozwalającymi kształtować myślenie twórcze, praktyczne rozwiązywanie problemów, operowanie wartościami matematycznymi (waga, czas), praktycznej obsługi sprzętu kuchennego, współpracy grupowej i komunikacji międzyludzkiej nakierowanej na działanie praktyczne. Warsztaty zaplanowano dla grupy 40 osób, w wymiarze ok 60 godzin na jednego uczestnika, w ramach 4 grup szkoleniowych, łącznie maksymalnie do 240 godzin. Po stronie Wykonawcy są wszystkie koszty związane z dojazdem do miejscowości na terenie gminy Strumień oraz zapewnienia materiałów technicznych i spożywczych do zajęć.

Zajęcia odbywać się w miejscach zapewnionych przez Zamawiającego, z możliwością korzystania w nich z zaplecza sanitarno – higienicznego oraz aneksu kuchennego.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości osób oraz ilości grup szkoleniowych w zależności od zapotrzebowania oraz związanej z tym liczby zleconych godzin zajęć, z tym że

zmiany te nie mogą przekroczyć maksymalnej liczby godzin zajęć jakie założono. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy uzależnione jest od faktycznej ilości godzin zrealizowanych usług.

Usługa świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy. Szkolenie odbywać się będzie w terminie od 03.2025 r. do 12.2026 r.

W wyjątkowych okolicznościach, w przypadku niemożności realizacji założonej średniej miesięcznej ilości godzin usług przez Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza możliwość przeniesienia ich na kolejne miesiące, z zastrzeżeniem, że nie mogą one przekroczyć maksymalnej ilości godzin przez okres realizacji zamówienia.

Zakres usługi określa Zamawiający w porozumieniu z uwzględnieniem indywidualnych preferencji i potrzeb edukacyjnych uczestników projektu.

Terminy realizacji usługi określa Zamawiający wskazując go w formie pisemnej. Zakres usługi nie wpływa na wycenę usługi w trakcie jej realizacji.

3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu przewiduje, iż osoby zatrudnione przez Wykonawcę zatrudnione zostaną w ramach umowy zlecenia. Wynika to z charakteru usług społecznych jakie świadczone będą w ramach zamówienia, które nie wymagają nawiązywania stosunku pracy. Zatrudnienie w innej formie niż stosunek pracy osób świadczących usługi społeczne takie jak usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi fizjoterapeuty, psychologa itp. jest jak wynika z rozeznania rynku ugruntowaną praktyką.

4. Realizując niniejsze zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie stosować dokumentację opracowaną przez Zamawiającego, stanowiącą poniższe załączniki do SWZ:

- a. załącznik nr 8 – karta realizacji zajęć w Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji LOWE
- c. załącznik nr 9 – protokół kontroli
- d. załącznik nr 10 – lista obecności na zajęciach

5. Wymagania i uwagi dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

5.1. Realizacja zamówienia musi być prowadzona z zachowaniem terminów.

5.2. Ochrona środowiska:

- 1) Wykonawca, jako podmiot korzystający ze środowiska, jest obowiązany do przestrzegania wymagań ochrony środowiska na podstawie obowiązujących przepisów.
- 2) W przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodą w środowisku Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zapobiegawcze.
- 3) W przypadku wystąpienia szkody w środowisku Wykonawca obowiązany jest do ograniczenia szkody i podjęcia działań naprawczych.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

5.3. Transport i składowanie odpadów:

Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2023 poz. 1587 ze zm.) w tym:

1) przejmuje odpowiedzialność za powstałe w trakcie realizacji zamówienia odpady, ich segregację, transport i składowanie, ponosząc koszty z tytułu w/w czynności.

Rozdział III. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP ORAZ OKOLICZNOŚCI, PO KTÓRYCH ZAISTNIENIU BĘDĄ ONE UDZIELANE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Okres świadczenia usługi 21 miesięcy liczony od 01.03.2025 r. do 31.12.2026 r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108, ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507),

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy PZP dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: - Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej: - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

4.A) gdy Wykonawca udowodni, iż dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zawodowe :

1. w tym:

a. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia z florystyki dla części nr 1 przedmiotu zamówienia;

b. min. 1 osobą prowadzącą kurs języka angielskiego (lektora języka obcego) dla części 2 przedmiotu zamówienia;

- c. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia w zakresie szkolenia dla opiekuna osoby starszej lub niesamodzielnej dla części nr 3 przedmiotu zamówienia;
- d. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia w zakresie szkolenia z gier logicznych i umysłowych dla części nr 4 przedmiotu zamówienia;
- e. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia w zakresie szkolenia z pierwszej pomocy przedmedycznej dla części nr 5 przedmiotu zamówienia;
- f. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia w zakresie warsztatów teatralnych dla części nr 6 przedmiotu zamówienia;
- g. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia w zakresie kursu szycia na maszynie dla części nr 7 przedmiotu zamówienia;
- h. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia w zakresie szkolenia z ogrodnictwa dla części nr 8 przedmiotu zamówienia;
- i. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia w zakresie szkolenia z rękodzieła dla części nr 9 przedmiotu zamówienia;
- j. min. 1 osobą prowadzącą zajęcia w zakresie warsztatów kulinarnych dla części nr 10 przedmiotu zamówienia.

2. Zakres minimalnych wymagań wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, dla osób wskazanych w punkcie 4.A Zamawiający określa następująco:

- a. prowadzący zajęcia z florystyki – ukończone szkolenia zawodowe w zakresie florystyki lub dyplom zawodowy w zawodzie florysty lub pokrewnym oraz min. 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku florysty lub w pracy w kwiaciarni, Znajomość technik florystycznych, zasad kompozycji, doboru roślin i pielęgnacji kwiatów;
- b. prowadzący zajęcia z języka angielskiego – Ukończone studia wyższe z zakresu filologii angielskiej, lingwistyki stosowanej lub lektoratu języka angielskiego. Alternatywnie: wykształcenie wyższe i certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie C2 (np. CAE, CPE, IELTS, TOEFL) oraz minimum 1-letnie doświadczenie w nauczaniu języka angielskiego,
- c. prowadzący zajęcia szkolenie opiekun osób starszych i niesamodzielnych – Ukończony kurs kwalifikacyjny w zawodzie opiekuna medycznego lub opiekuna osób starszych, zgodny z obowiązującymi przepisami oraz minimum 2-letnie doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub niesamodzielnymi (np. w domu pomocy społecznej, szpitalu, opiece domowej);
- d. prowadzący zajęcia szkolenie gier logicznych i umysłowych – wykształcenie min. średnie, biegła znajomość najpopularniejszych gier planszowych oraz umysłowych, gier karcianych, szachów, warcabów, sudoku i pokrewnych oraz min. roczne udokumentowane doświadczenia w zakresie prowadzenia zajęć dla dzieci, młodzieży czy dorosłych w zakresie gier planszowych i umysłowych;

- e. prowadzący zajęcia szkolenie z pierwszej pomocy przedmedycznej – Ratownik medyczny, pielęgniarka/pielęgniarz, lekarz lub inna osoba posiadająca uprawnienia do prowadzenia szkoleń z pierwszej pomocy, zgodnie z art. 8 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz minimum roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z pierwszej pomocy;
- f. prowadzący zajęcia warsztaty teatralne – osoba posiadająca wykształcenie wyższe i przygotowanie zawodowe w zawodzie aktora teatralnego, filmowego i telewizyjnego lub reżysera oraz minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów teatralnych lub zajęć z zakresu sztuki aktorskiej, Znajomość technik aktorskich, improwizacji, pracy z głosem i ciałem, kreatywność, charyzma, umiejętność budowania relacji z grupą, inspirowania i motywowania uczestników;
- g. prowadzący zajęcia kurs szycia na maszynie – Ukończony kurs zawodowy krawca lub dyplom zawodowy w zakresie krawiectwa. Mile widziane wykształcenie wyższe w zakresie projektowania ubioru lub technologii odzieży oraz minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie krawiectwa;
- h. prowadzący szkolenie z ogrodnictwa – min. ukończona szkoła zawodowa, branżowa, średnia w zakresie ogrodnictwa, ochrony roślin, architektury krajobrazu i pokrewnych i co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie ogrodnictwa;
- i. prowadzący szkolenia z rękodzieła - Wykształcenie wyższe artystyczne lub pokrewne w zakresie sztuk plastycznych, wzornictwa, rzemiosła artystycznego. Alternatywnie: wykształcenie średnie i udokumentowane kwalifikacje w zakresie rękodzieła (np. dyplomy ukończenia kursów, certyfikaty) oraz minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów rękodzielniczych lub w firmie zajmującej się produkcją rękodzielniczą, znajomość różnych technik rękodzielniczych (np. tkactwo, wiklina, makrama, linoryt, ceramika, haft);
- j. prowadzący zajęcia warsztaty kulinarne - osoba posiadająca tytuł zawodowy w zakresie zawodu kucharza, cukiernika, dietetyka lub pokrewne lub Alternatywnie: wykształcenie średnie gastronomiczne i udokumentowane kwalifikacje w zakresie prowadzenia zajęć kulinarnych oraz minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu warsztatów kulinarnych lub pracy w gastronomii;
2. Sposób oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców będzie zgodny z formułą SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.

3. Poleganie na potencjale podmiotów udostępniających zasoby:

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Podmiot na zasoby którego Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 i 4 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 pkt 1- 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie



przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).

3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi społeczne określone w SWZ, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.3 musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa warunki wymienione w art. 118 ust. 4 ustawy PZP

3.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy PZP, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

3.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

3.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

3.9. Zgodnie z zapisami art. 125 ust. 5 ustawy PZP Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

4. Negatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania:

4.1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



4.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4.2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

ROZDZIAŁ VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy PZP (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).

1.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę: będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r .poz. 523,1292,1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia



przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U.2012 poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być



wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zgodnie z ustawą z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 1-3 w/w ustawy.
3. Okresy wykluczenia Wykonawcy zawarte w pkt. 1 i 3 określone zostały w art. 111 ustawy PZP, natomiast wykluczenie na podstawie pkt. 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawą z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 2, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 pkt a) ustawy PZP w zw. z art. 7 ust. 3 Ustawy z dnia 13.04.2022 r.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

1.1. Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy PZP, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (art. 117 ust 4 ustawy PZP) według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ.

1.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ .

1.5. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) formularz oferty sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ,

2) pełnomocnictwo lub inne dokumenty, w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub akcie notarialnym, z których wynika prawo do podpisania oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1557ze zm.); nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź jeśli wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę, 3) jeśli Wykonawca będzie polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - sporządzonego wg załącznika nr 6 do SWZ pkt. I i II.

4) oświadczenia złożonego zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 5 u.p.z.p stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

7. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 6, aktualne na dzień ich złożenia.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania lub niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.

12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII pkt. 3 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.



13. Dokumenty, o których mowa w pkt 12 rozdziału VII SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

14. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 13 stosuje się.

15. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena określona przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, za wyjątkiem przypadków opisanych szczegółowo w zapisach umowy.

2. Jeżeli cena podana liczbą nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo.

3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Obowiązki Wykonawcy w tym zakresie uregulowane zostały w art. 225 ust. 2 ustawy PZP.

4. Wykonawca określa cenę na wszystkie elementy zamówienia w oparciu o własne rozeznanie rynkowe. Wykonawca nie jest z uprawniony w żaden sposób do dokonania

własnych ustaleń co do rzeczywistego zakresu świadczonych usług, który to zakres wraz z terminem wykonania określa wyłącznie Zamawiający. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za przyjęcie ilości usług wynikających z zamówienia.

5. Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wszelkie kwoty wprowadzone do formularza oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku): „końcówki poniżej 0,5 gr. pomija się, a końcówki 0,5 gr. i wyższe, zaokrągla się do 1 gr.”

ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wnoszenia wadium

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie zakupowej „e-Zamówienia”. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na platformy „e- Zamówienia”, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcjach interaktywnych”, dostępnych na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>
6. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

9. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

10. Do oferty należy dołączyć oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w Rozdziale V SWZ, w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.

13. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej SWZ.

15. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SWZ.

16. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z przepisami ustawy PZP lub niezgodna z warunkami zamówienia, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

17. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie/ pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, bądź jeśli wszyscy współnicy podpiszą ofertę,

2) Pełnomocnictwo winno zostać dołączone do oferty i musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub notariusza, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą,

3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,

4) Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym, jako pełnomocnik pozostałych.

6) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7) Dokumenty w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

9) Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.

ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć **do 27.01.2025 r. do końca dnia (do 00:00)**.

2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na platformie „e-Zamówienia”. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji cyfrowe” dostępnej na platformie „e-Zamówienia”.

3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28.01.2025 r. o godz. 11:00** bez udziału Wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
5. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego przez Komisję Przetargową na sprzęcie Zamawiającego z dostępem do sieci teleinformatycznej.
6. Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie „e- Zamówienia” i nastąpi poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne.

1.1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w SWZ, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513). W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy przetargowej e-Zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej - mops@um.strumien.pl. Zamawiający nie dopuszcza innego sposobu komunikowania się w niniejszym postępowaniu. Ofertę w niniejszym zamówieniu składa się pod rygorem nieważności wyłącznie przez platformę przetargową „e-Zamówienia”.

1.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia: Joanna Pietrys
- b) w zakresie procedury przetargowej: Ewa Maciąg

1.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji z Zamawiającym.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

1.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu e-Zamówienia oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

1.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

1.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

2. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

2.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w rozdziale X SWZ) zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez platformę „e-Zamówienia”. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania z platformy „e-Zamówienia”). Korespondencja przesłana za pomocą „Formularz do komunikacji” nie może być szyfrowana.

2.2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email mops@um.strumien.pl. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 30 MB.

2.3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ XIII. DODATKOWE INFORMACJE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy PZP, zmienić treść SWZ. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana SWZ będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania,

2. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
3. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej postępowania oraz w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia,
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści SWZ,
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
6. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 5, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
7. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 5, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ,
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej
 - 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
 - 2) Kryterium oceny ofert są wyłącznie cena
2. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp.	Kryterium	Waga
1	Cena oferty usługi brutto (C)	100 %

- 1) KRYTERIUM 1 cena oferty brutto (C) - waga 100 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Do wzoru podstawiana będzie cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Oferta w kryterium może uzyskać maksymalnie 100 punktów, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium

C_{\min} – oferta brutto z najniższą ceną

C_b - cena brutto oferty badanej

2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów.

3) Punktacja: liczba uzyskanych punktów stanowi końcową ocenę oferty. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Jeżeli wykonawca, uchyła się od zawarcia umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

5. Sposób oceny ofert:

1) Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 226 ust. 1 ustawy PZP) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, a następnie sporządzi ranking ofert,

2) Wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uzyska najwyższą liczbę punktów), Zamawiający dokona oceny podmiotowej Wykonawcy, tj. zbada oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania, a następnie będzie żądał przedłożenia w trybie art. 274 ust. 1

ustawy PZP podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale V SWZ,

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, o którym mowa w 2)pkt, jeżeli w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, Wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

8. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów przyznaną w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych (dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

11. Oferta z rażąco niską ceną.

11.1. Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda do Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, w zakresie wyliczenia ceny, w szczególności dotyczących:

1) zarządzania świadczonych usług;

2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków, usług albo związanych z realizacją zamówienia;

- 3) oryginalności usług oferowanych przez wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020 poz. 2207, ze zm.) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

11.2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 11.1.

12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

13. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

ROZDZIAŁ XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy zaistnieje przesłanka określona w art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w sytuacjach określonych w art. 255 i 256 ustawy PZP.



2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w tym postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba / osoby, niż wskazana / wskazane w dokumentach rejestrowych, należy złożyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa muszą być udzielone przez osobę / osoby upoważnione zgodnie z wypisem/wypisami z odpowiedniego rejestru.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo podane zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
8. Ilekroć w dokumentacji przetargowej jest mowa o podwykonawcy należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców.

ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wymagania złożenia zabezpieczenia wykonania umowy. Z rozeznania rynku dokonanego przez Zamawiającego, wynika, iż było by to czynnikiem poważnie ograniczającym dostępność Wykonawców do składania ofert.

ROZDZIAŁ XIX. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. W takich okolicznościach Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców, o ile są mu znane na etapie składania ofert – zgodnie z punktem 7 formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

ROZDZIAŁ XX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 27 lutego 2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

ROZDZIAŁ XXI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca winien się z nim zapoznać przed zgłoszeniem oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy PZP, w szczególności:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii 30 nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 2.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

14. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) informujemy, iż:

- Administratorem Państwa danych osobowych, zbieranych i przetwarzanych w ramach realizacji zadań publicznych z zakresu administracji jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu, ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień, z którym może się Pan/Pani skontaktować osobiście, poprzez korespondencję tradycyjną pod adresem: ul. 1 Maja 18, 43-246 Strumień lub elektronicznie: mops@um.strumien.pl
- W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Strumieniu danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem korespondencji e-mail kierowanej na adres: inspektor@mops.strumien.pl, numer telefonu: 603 850 154 lub wysyłając pismo na adres: 1 Maja 18, 43-246 Strumień
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych z zakresu administracji samorządowej i administracji rządowej nałożonych odrębnymi ustawami. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne do prawidłowego i sprawnego przebiegu zadań publicznych realizowanych przez Urząd.
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny na załatwienie sprawy będącej następstwem prowadzonego postępowania administracyjnego, udzielenia informacji na wniosek, rozpatrzenia wniosku lub skargi, jak również zrealizowania innych zadań, w związku z którymi zostały zebrane i zgodnie z terminami określonymi w instrukcji kancelaryjnej. Po zakończeniu realizacji tych zadań dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach archiwalnych.



- Państwa dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z odrębnymi przepisami służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych. W usprawiedliwionych przypadkach dane te mogą być udostępnione, na podstawie umów gwarantujących bezpieczeństwo danych osobowych, instytucjom świadczącym usługi serwisowe, gwarancyjne oraz wsparcia merytorycznego / organizacyjnego.
- Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym. Jednakże, sytuacja taka może się zdarzyć. Jeśli będziemy musieli przekazać Państwa dane osobowe do innych podmiotów poza UE/EOG dopilnujemy, aby zaistniały odpowiednie lub właściwe zabezpieczenia i zapewnimy, że odpowiedni poziom ochrony danych jest stosowany w celu ochrony tych danych.
- W sytuacjach, gdy podanie lub przekazanie danych osobowych nie jest konieczne (dot. zadań innych niż zadania publiczne), przysługuje Panu/Pani prawo odmowy podania swych danych lub prawo niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie. Niepodanie przez Pana/Panią danych osobowych lub brak zgody na ich przetwarzanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji tych zadań.
- Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
- Obowiązek podania danych osobowych (w szczególności: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub/i zameldowania) wynika z ustaw szczegółowych w zależności od rodzaju prowadzonego postępowania administracyjnego, rozpatrywanego wniosku lub skargi pod rygorem braku ich rozpatrzenia.

INNE POSTANOWIENIA:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku z późniejszymi zmianami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 – wzór formularza oferty

Nr 2 – wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 3 – wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Nr 4 – wzór oświadczenia składanego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP

Nr 5 – projektowane postanowienia umowy

Nr 6 – wykaz osób

Nr 7 – wzór oświadczenia składanego na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Nr 8 – karta realizacji usług w Lokalnym Ośrodku Wiedzy i Edukacji LOWE

Nr 9 – protokół kontroli

Nr 10- lista obecności uczestników

zatwierdził

Konrad Kroczek
Kierownik MOPS w Strumieniu